**در صورتی که گزارش کارآموزی به صورت تایپی تنظیم شود، لازم است یک نسخه چکیده 5 الی 10 صفحه ای به صورت دست نویس نیز تهیه شود. گزارش کارآموزی باید دارای سه بخش زیر باشد:**

1. **کلیات محل کارآموزی:**

* مشخصات و موقعیت محل کارآموزي : عنوان دقیق محل، موقعیت جغرافیایی، نام بردن بخش‌هاي محل (چنانچه شرکت یا محل از بخش‌هاي بسیار بزرگ مختلفی تشکیل شده است، معرفی خلاصه بخشی که کارآموزي در آن انجام شده است(.
* تعداد تقریبی کارکنان محل و نیز تعداد نیروهاي متخصص (چنانچه شرکت یا محل از بخش‌هاي بسیار بزرگ مختلفی تشکیل شده است، معرفی خلاصه بخشی که کارآموزي در آن انجام شده است.(
* چارت سازمانی (در صورت وجود(
* نقشۀ محل کارآموزي و موقعیت آن
* تاریخچه و سابقه شرکت
* آدرس، تلفن، پست الکترونیک و سایت (در صورت وجود(
* خلاصه محصولات، پروژه‌ها و فعالیت‌هاي انجام شده و جاري

1. **مطالب علمی و عملی که در طول دوره کارآموزی آموخته اید:**

* تأسیسات، تجهیزات یا ماشین آلات موجود در محل کارآموزي
* بررسی روش های ساخت
* نرم افزارهای محاسباتی
* سرویس و نگهداري ماشین آلات
* روش کنترل کیفیت

1. **فعالیت های انجام شده توسط کارآموز:**

* شرح فعالیت‌هاي انجام شده در کسب تجارب و مهارت‌ها
* بیان فعالیت های عملی انجام شده در طول کارآموزی
* بیان مشکلات فنی و همندسی محل کارآموزی
* ارائه پیشنهادهاي در جهت رفع مشکلات محل کارآموزي